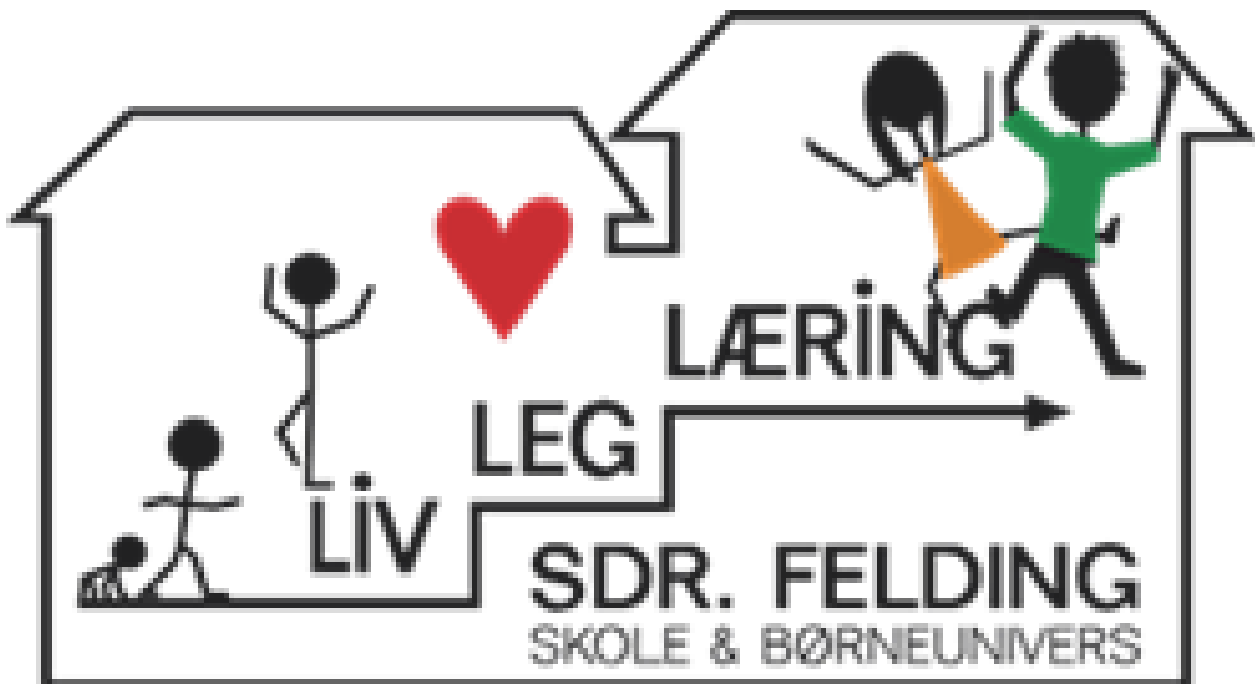


Introduktionsmappe

til arbejdet i

Fællesbestyrelsen for Liv, leg og læring –
Sdr. Felding skole og børneunivers



Indhold

Forord	3
Fællesbestyrelsens formål og rammer	4
<i>Lovgrundlag</i>	4
<i>Fællesbestyrelsens sammensætning</i>	4
<i>Valg</i>	5
Fællesbestyrelsens arbejdsopgaver	6
<i>Bestyrelsesmøder</i>	6
<i>Formandsposten</i>	6
<i>Næstformandsposten</i>	7
<i>Udarbejdelse af principper</i>	7
<i>Besvarelse af hørings svar</i>	7
<i>Kommunikation til forældre</i>	8
<i>Formulering/godkendelse af pædagogiske læreplaner, mål og indholdsbeskrivelse, samt budget</i>	8
<i>Samrådsmøder</i>	9
<i>Diverse løbende opgaver</i>	9
Bilag	10
<i>Uddrag af Folkeskoleloven</i>	10
<i>Uddrag af Dagtilbudsloven</i>	14
<i>Fællesbestyrelsens styrelsesvedtægter</i>	16
<i>Fællesbestyrelsens årshjul</i>	18

Forord

Kære forælder, medarbejderrepræsentant eller elevrepræsentant - Velkommen til Fællesbestyrelsen!

I Danmark er det ved lov bestemt, at I som forældre skal have mulighed for medbestemmelse i forhold til jeres børns skole og dagtilbud, og at der skal stilles krav til Jer om medansvar for børnenes udvikling.

I Liv, leg og læring – Sdr. Felding Skole og Børneunivers ønsker vi at skabe de bedste rammer for dette samarbejde. Vi ønsker derfor at styrke forældresamarbejdet ved at have en tydelig opgave- rolle- og ansvarsfordeling som grundlag for et gensidigt, forpligtigende samarbejde om jeres børns trivsel, læring, udvikling og dannelse. Dette gælder både i forhold til det daglige forældresamarbejde og i forhold til formelle fora for medbestemmelse i institutionen og i skolen. Det er det formelle fora for forældremedbestemmelse, som beskrives i denne informationsfolder.

Fællesbestyrelsen har fokus på de overordnede linjer for hele fællesinstitutionen og formålet er at sikre, at I som forældre har indflydelse på jeres børns hverdag i de sammenhænge som foregår her. Fællesbestyrelsen skal tilligemed bidrage til, at der er et godt samarbejde mellem forældre, medarbejdere og ledelse på tværs af alle afdelinger fra vuggestue til børnehave, skole og SFO.

Rammerne for arbejdet i fællesbestyrelsen er fastlagt i Folkeskoleloven, dagtilbudsloven og i Herning Kommunes styrelsesvedtægt.

Denne folder er tænkt som en vejledning til arbejdet i fællesbestyrelsen og vil forhåbentlig give svar på de fleste af de spørgsmål, du kan have som ny (eller erfaren) bestyrelsesrepræsentant. Hvis noget mangler, må du meget gerne gøre opmærksom på det, så det kan tilføjes til gavn for fremtidige medlemmer af Fællesbestyrelsen.

God fornøjelse 😊

Fællesbestyrelsens formål og rammer

Liv, Leg og Læring – Sdr. Felding Skole og Børneunivers er en landsbyordning efter §24a i Folkeskoleloven, som har fælles ledelse og fungerer som en samlet institution med vuggestue, børnehave, folkeskole og skolefritidsordning. Skoledelen har desuden et specialtilbud for skolesøgende børn med særlige behov. Fællesinstitutionens formål og drift skal derfor ske i overensstemmelse med både Dagtilbudsloven og Folkeskoleloven. Af samme grund er der i både medarbejdergruppen og i ledelsen for Liv, leg og læring ansat både ledere med skolefaglig og pædagogfaglig baggrund.

Lovgrundlag

Det fremgår af både Dagtilbudsloven og Folkeskoleloven, at forældre med børn i en kommunal daginstitution og skole skal have mulighed for at få oprettet en forældrebestyrelse med et flertal af valgte forældre. Medarbejdere i dagtilbuddet og skolen skal være repræsenteret i forældrebestyrelsen.

Både i Dagtilbudsloven og i Folkeskoleloven er det endvidere fastlagt, hvilke kompetencer bestyrelsen som minimum skal have, og at kommunens byråd skal fastsætte vedtægter for styrelsen af de kommunale dagtilbud. Herning Kommune har endnu ikke udarbejdet styrelsesvedtægter, som er specifikke for §24a-ordninger, så for nærværende benytter vi i Liv, Leg og læring de styrelsesvedtægter, som gælder for kommunale folkeskoler. Du kan finde relevante uddrag af hhv. Dagtilbudsloven og Folkeskoleloven, samt den kommunale styrelsesvedtægt i bilagene bagerst i denne folder.

De lovmæssige grundlag definerer i grove træk Fællesbestyrelsens arbejde således:

Bestyrelsen skal

- fastsætte overordnede principper for institutionens arbejde, herunder bl.a. for overgangsarbejdet.
- fastsætte overordnede principper for anvendelse af institutionens samlede budgetramme.
- Påse at institutionens overordnede budget udmøntes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen heraf.
- have indstillingsret til at deltage ved ansættelse af Fællesleder, skoleleder og pædagogisk leder.
- have indstillingsret til at deltage ved fastansættelse af personale.
- Føre tilsyn med Fællesinstitutionen ved at kunne drøfte spørgsmål vedrørende dens virksomhed.

Ledelsen i Fællesinstitutionen skal inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelse, evaluering og opfølgningen af den styrkede pædagogiske læreplan (dagtilbud), mål og indholdsbeskrivelse (SFO) og ? .

Fællesbestyrelsens sammensætning

Fællesbestyrelsen for Liv, leg og læring består af en medarbejderrepræsentant for skole og SFO, en medarbejderrepræsentant for vuggestue og børnehave, fem forældrerepræsentanter for skole og SFO, to forældrerepræsentanter for vuggestue og børnehave, samt to elevrepræsentanter. Alle har stemmeret, dog må elevrepræsentanterne ikke deltage i afstemningen af eller overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller ansatte. Desuden vælges der til fællesbestyrelsen to suppleanter.

Skoleleder og pædagogisk leder varetager Fællesbestyrelsens sekretærfunktioner og sidder med til Fællesbestyrelsens møder uden stemmeret.

Valg

I Liv, leg og læring sidder de to forældrerepræsentanter for vuggestue og børnehave i to år ad gangen og vælges på skift. De fem forældrerepræsentanter for skole og SFO sidder i fire år ad gangen og vælges ligeledes på skift, - to hvert andet år og tre de modsatte år. Dette sker for at sikre kontinuitet i arbejdet i Fællesbestyrelsen. Medarbejderrepræsentanterne vælges hvert forår ved et fællesmøde.

Fællesbestyrelsen afholder valg hvert forår. Efter valget konstituerer bestyrelsen sig, - dvs. der vælges en formand og en næstformand for Fællesbestyrelsen. Vedkommende bestrider posten et år frem til næste valg, men kan godt bestride posten flere gange og i flere på hinanden efterfølgende år.

Fællesbestyrelsens arbejdsopgaver

Man behøver ingen særlig uddannelse eller kompetencer for at for at være en del af Fællesbestyrelsen, - man skal blot være forælder til et barn i Fællesinstitutionen og have lyst til at deltage i bestyrelsesarbejdet. Som medlem af Fællesbestyrelsen arbejder man for den samlede institution, selvom man er valgt ind i en enkelt afdeling. Det vil sige, at selvom man er valgt ind som repræsentant i skolen, så forventes det også, at man engagerer sig i det arbejde, som vedrører vuggestuen og omvendt. Der er tavshedspligt i forhold til arbejdet i Fællesbestyrelsen, udover de informationer, som efterfølgende udsendes i referatet.

Fællesbestyrelsesarbejdet er ulønnet, og arbejdsopgaverne er mange og forskelligartede, men da der også er mange medlemmer af Fællesbestyrelsen, så behøver ikke alle medlemmer deltage i lige meget. I det følgende er listet en række af de mest almindelige opgaver, hvad de går ud på og hvem der typisk er med til at løse dem.

Bestyrelsesmøder

I Liv, leg og Læring – Sdr. Felding Skole og Børneunivers afholdes typisk et månedligt bestyrelsesmøde, med undtagelse af juli måned, som udgår pga sommerferie og april og oktober, hvor der i stedet afholdes samrådsmøder (se længere nede.) Datoerne for kommende skoleårs møderække aftales ved det første Fællesbestyrelsesmøde i august, og møderne tilrettelægges typisk fra kl. 19.00 til kl. 21.00. Cirka en uge forud for møderne udsendes en dagsorden, som det forventes, at bestyrelsesmedlemmerne har orienteret sig i ved mødets start. Dagsordenen forfattes af Formand og skoleleder i fællesskab og indeholder fx orientering fra Solsikken, skolen, Fristedet og Pædagogisk råd, indkomne sager, punkter fra Fællesbestyrelsens årshjul (se bilag), samt evt. bilag. Ved mødet er Formanden ordstyrer og skoleleder/pædagogisk leder sekretær og tager beslutningsreferat som efterfølgende lægges på Fællesinstitutionens hjemmeside. Ved mødets start vælges desuden en forælder til at skrive en klumme – en slags kort orientering/referat – til de øvrige forældre, som udsendes efter hvert/hvert andet møde. Det forventes, at man som medlem af Fællesbestyrelsen deltager i bestyrelsesmøderne, men man er selvfølgelig undtaget ved arbejde, ferie og sygdom. Hvis man gennem længere tid/flere møder er forhindret, kan man sammen med formanden drøfte, om det giver mening at man fortsætter, eller om en suppleant evt. kaldes ind for at overtage – evt. blot for en periode.

Formandsposten

Fællesbestyrelsens formand vælges af og blandt forældrerepræsentanterne ved det konstituerende møde efter valget - typisk i juni – hvor både den gamle og den nye Fællesbestyrelse deltager. Formanden har en række særlige opgaver; Formulering af dagsordenen forud for møder, mødeledelse, deltagelse i pædagogisk tilsyn i vuggestue og børnehave, underskrivning af hørings svar, deltagelse på samrådsmøder og repræsentant og taler ved årets dimission. Desuden kan Formanden i særtilfælde indkaldes i hastesager.

Næstformandsposten

Fællesbestyrelsens formand vælges ligeledes af og blandt forældrerepræsentanterne ved det konstituerende møde efter valget - typisk i juni – hvor både den gamle og den nye Fællesbestyrelse deltager. Næstformanden har til opgave at bistå og supplere Formanden i dennes opgaver, samt at deltage i samrådsmøder.

Udarbejdelse af principper

Fællesbestyrelsen fastsætter principper for fællesinstitutionens arbejde, hvorved Fællesbestyrelsen er med til at fastlægge Fællesinstitutionens målsætning. Ønsker til formuleringen af principper kan komme både fra forældre, elever, medarbejdere og ledelse, og typisk nedsættes et arbejdsudvalg af interesserede medlemmer til at lave et udkast til senere godkendelse i Fællesbestyrelsen.

Et princip kan defineres som en ramme, der giver mulighed for flere forskellige handlinger. Det må således ikke indeholde konkrete handlingsanvisninger, da det er ledelsen som har drift-ansvar og skal træffe de konkrete daglige beslutninger i hhv. vuggestue, børnehave, skole og SFO. Man kan sige, at Fællesbestyrelsen kan beslutte "hvad" (retningen), mens ledelsen i samarbejde med lærerstaben og det pædagogiske personale beslutter "hvordan" (metoden). Når Fællesbestyrelsen fastsætter principper, skal de være i overensstemmelse med lovgivningen og eventuelle prioriterede indsatser, som er fastsat af kommunalbestyrelsen og Børne og skoleudvalget. Ledelsen skal orientere Fællesbestyrelsen om, hvordan principperne bliver udmøntet i området, - det sker bl.a. ved formuleringen og godkendelsen af Solsikkens pædagogiske læreplaner og Fristedets mål og indholdsbeskrivelse.

Fællesbestyrelsen for Liv, leg og Læring – Sdr. Felding Skole og Børneunivers har siden 2019 bl.a. formuleret principper for Forældresamarbejde, Overgange, Kommunikation, Kost, Søvns og Dannelse.

Besvarelse af høringsvar

I løbet af et skoleår vil BFU (Børne-Familie-udvalget) - det kommunalpolitiske udvalg, som har ansvar for børne og familie-politikken i Herning Kommune, typisk forslå ændringer fx i den måde, der arbejdes på i kommunens skoler og dagtilbud eller i den måde, der fordeles ressourcer til området på. Før et sådant forslag vedtages af den samlede kommunalbestyrelse, sendes det som regel i høring hos de berørte parter, så de kan få lov til at komme med indvendinger eller forslag til justeringer, eller de kan tilkendegive deres opbakning. Det foregår sådan, at der først sendes et høringsmateriale (en nærmere beskrivelse af forslaget) ud til gennemlæsning og med den følger også en høringsfrist. Fællesbestyrelsen har så mulighed for at drøfte forslaget, og returnere et svar (typisk 1-2 sider). Det er Fællesbestyrelsens opgave at forholde sig til materialet, men ledelsen står som regel gerne til rådighed med en skabelon til høringssvaret og som sekretær. Hvis ikke der formuleres et høringsvar færdigt på et bestyrelsesmøde, så aftaler 1-2 medlemmer som regel at stikke hovederne sammen og formulere det færdigt til fristen – evt på mail.

Kommunikation til forældre

Som forældrerepræsentant i Fællesbestyrelsen er man ofte det mest oplagte bindeled mellem de øvrige forældre og Fællesbestyrelsen. Kommunikationen kan foregå på forskellige måder. For det første sker den ved årets forældremøder i Solsikken og på skolen, som forældrerepræsentanterne fordeler imellem sig og deltager i med et kort punkt. Der er udarbejdet et kort støtteskriv til dette punkt, som bl.a. indeholder en præsentation af Fællesbestyrelsens medlemmer og arbejde. Derudover kan man som forældrerepræsentant også modtage ros, informationer og dagordenspunkter til bestyrelsesmøderne fra de øvrige forældre. Man kan også være uheldig at møde utilfredse forældre – de har krav på at blive hørt respektfuldt.

I den forbindelse anbefales følgende:

- Drejer det sig om noget, der er stue eller klasse-relateret, så spørg altid, om sagen er drøftet med stuens personale/klassens lærere. Hvis dette er tilfældet, så henvis til ledelsen – Tilbyd evt. at gå med, hvis det kan hjælpe. Hvis leder er kontaktet og dette ikke er oplevet frugtbart, så oplys, at du vil drøfte sagen med ledelse og evt. bestyrelse og derefter komme med en tilbagemelding.
- Ved henvendelser, der ikke er "stue eller klasse-relaterede", spørg altid om ledelsen er blevet kontaktet. Er dette ikke tilfældet, så henvis dertil. Er en fra ledelsen blevet kontaktet og er dette ikke oplevet frugtbart, så oplys at du vil tale med vedkommende om sagen, og derefter komme med en tilbagemelding.

Vær opmærksom på, ikke at komme ind i en lang snak, der er personfølsom – klager over navngivne børn, medarbejdere eller lignende. Ved sådanne henvendelser, bed altid om, at en leder kontaktes. Er disse kontaktet, så sig, at du ikke i situationen kan drøfte personfølsomme sager, men oplys samtidig, at du vil tale med ledelsen derom.

Fællesbestyrelsen har ret til på eget initiativ at tage spørgsmål vedr. institutionens virksomhed op til debat og kan bede om en redegørelse fra ledelsen om et bestemt forhold eller en bestemt sag, som Fællesbestyrelsen ønsker at drøfte. Herefter kan Fællesbestyrelsen enten tage redegørelsen til efterretning, eller den kan vælge at ændre principperne for Fællesinstitutionens arbejde på det pågældende område.

Klager over forhold i Fællesinstitutionen kan ligeledes drøftes i Fællesbestyrelsen. Forældrebestyrelsen kan, hvis den ønsker det, komme med en indstilling til klagen. Det er imidlertid ikke forældrebestyrelsens opgave at tage konkrete beslutninger som følge af klagen. Institutionslederen træffer beslutning i klagesager, men har pligt til at orientere forældrebestyrelsen om, hvad der agtes foretaget i sagen og hvorfor.

Klager der inddrager enkeltpersoner (medarbejdere, forældre eller børn) er omfattet af reglerne om tavshedspligt. Sådanne sager behandles med overordentligt stor fortrolighed.

Formulering/godkendelse af pædagogiske læreplaner, mål og indholdsbeskrivelse, samt budget

Det er en del af Fællesbestyrelsens opgave at føre tilsyn med Fællesinstitutionen, bl.a. ved at kunne stille spørgsmål ved dens virksomhed. Derudover inddrages Fællesbestyrelsen i formuleringen og godkendelse af Solsikkens pædagogiske læreplan og Fristedets mål og indholdsbeskrivelse. I disse beskrives, hvordan

pædagogerne ude i hverdagen arbejder med de mål, som er fastsat i lovgrundlag og de kommunale indsatsområder. I praksis foregår det dog typisk sådan, at medarbejdere og ledelse i hhv. Solsikken og på Fristedet udarbejder udkast, som Fællesbestyrelsen herefter gennemlæser, kvalificerer og godkender. Fællesbestyrelsen Skolebestyrelsen godkender desuden efter indstilling fra skolelederen skolens budget inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt af kommunalbestyrelsen.

Samrådsmøder

Fem gange årligt afholdes der samrådsmøder på rådhuset for alle bestyrelser i kommunen. To for dagtilbudsrepræsentanterne, to for skolerepræsentanterne og ét fælles. Her afholdes der oplæg/workshops med emner, som er relevante for bestyrelsesarbejdet og her får Formand og Næstformand mulighed for at møde medlemmerne af det politiske udvalg. Møderne ligger normalt fra kl. 19.00 til kl. 22.00.

Diverse løbende opgaver

Fællesbestyrelsen har udarbejdet et årshjul (se bilag), som beskriver særlige fokusområder og tilbagevendende opgaver, som Fællesbestyrelsen løser løbende. Det drejer sig fx om at beslutte, hvorvidt der skal tilbydes madordning i vuggestue og børnehave og hvordan åbningstiderne skal lægges. Desuden kan der være brug for at arbejde med særlige afgrænsede arbejdsopgaver, fx planlægning af og ansøgninger ved ombygninger, etablering af legeområder, tilkørselsforhold mm.

Bilag

Uddrag fra Folkeskoleloven:

Folkeskoleloven § 24 a

1. § 24 a

Efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen og forældrebestyrelsen i et kommunalt dagtilbud eller fritidshjem oprettet i henhold til dagtilbudsloven kan kommunalbestyrelsen for små skoler og små afdelinger af en skole, jf. [§ 55, stk. 1](#), 2. pkt., beslutte, at en folkeskole med eventuel skolefritidsordning og et dagtilbud eller fritidshjem skal have fælles leder og fælles bestyrelse.

2. Stk. 2.

Kommunalbestyrelsen træffer som led i beslutningen efter [stk. 1](#) og efter høring af skolebestyrelsen og forældrebestyrelsen beslutning om sammensætningen af den fælles bestyrelse. [§ 42, stk. 1](#), finder ikke anvendelse. I den fælles bestyrelse skal der være repræsentanter for:

1. 1) Forældre til børn i folkeskolen.
2. 2) Forældre til børn i dagtilbuddet eller fritidshjemmet.
3. 3) Medarbejdere ved folkeskolen.
4. 4) Medarbejdere ved dagtilbuddet eller fritidshjemmet.
5. 5) Elever valgt af og blandt folkeskolens elever.

3. Stk. 3.

Regler fastsat i medfør af [§ 43, stk. 1](#) og [3](#), om valg af repræsentanter til skolebestyrelsen finder anvendelse ved valg af repræsentanter for folkeskolen til den fælles bestyrelse. Kommunalbestyrelsen fastsætter regler for valg af forældre- og medarbejderrepræsentanter for dagtilbuddet til den fælles bestyrelse.

4. Stk. 4.

Den fælles bestyrelse varetager de opgaver, der i denne lov og dagtilbudsloven er henlagt til skolebestyrelsen og forældrebestyrelsen. Beslutninger, der alene har betydning for dagtilbuddets eller fritidshjemmets virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for dagtilbuddet eller fritidshjemmet. Forældrerepræsentanter for dagtilbuddet eller fritidshjemmet skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger. Beslutninger, der alene har betydning for skolens virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for skolen. Forældrerepræsentanter for skolen skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger.

Skolebestyrelsen

§ 42. Ved hver skole oprettes en skolebestyrelse. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om skolebestyrelsens sammensætning efter indhentet udtalelse fra den pågældende skolebestyrelse. Skolebestyrelsen skal bestå af følgende:

- 1) Et flertal af repræsentanter for forældrene valgt af og blandt personer, der har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen. Herunder gælder følgende:
 - a) Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant for hver afdeling.
 - b) Hvis flere skoler har fælles leder og fælles bestyrelse, jf. § 24, stk. 3, skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant fra hver af de deltagende skoler.
 - c) Hvis skolen har specialklasser på mindst tre klassetrin, skal forældrerepræsentationen for specialklasserne udgøre mindst 1.
- 2) Mindst 2 repræsentanter for det undervisende personale og de øvrige medarbejdere valgt af og blandt medarbejdere på skolen.
- 3) Mindst 2 repræsentanter for eleverne valgt af og blandt elever på skolen, jf. dog stk. 3.

Herunder gælder følgende:

- a) Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst 1 elevrepræsentant for hver afdeling.
- b) Hvis flere skoler har fælles leder og fælles bestyrelse, jf. § 24, stk. 3, skal der vælges mindst 1 elevrepræsentant fra hver af de deltagende skoler.
- 4) Hvis skolen optager børn i skolens skolefritidsordning, der endnu ikke har nået den alder, hvor de kan indskrives i folkeskolen, jf. § 3, stk. 7, 2. pkt., skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant af og blandt forældrene til disse børn.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at indtil to pladser i skolebestyrelsen skal tildeles repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

Stk. 3. Ved skoler eller afdelinger, der kun har til og med 5. klassetrin, kan kommunalbestyrelsen efter anmodning fra skolebestyrelsen fravige bestemmelsen om elevrepræsentation i skolebestyrelsen.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan efter anmodning fra skolebestyrelsen bestemme, at et af dens medlemmer deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 5. Alle skolebestyrelsens medlemmer, jf. stk. 1 og 2, har stemmeret.

Stk. 6. Formanden for skolebestyrelsen udpeges blandt forældrerepræsentanterne.

Stk. 7. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at de daglige ledere af afdelinger på skolen og af skolens skolefritidsordning kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en eventuel daglig leder af et dagtilbud eller fritidshjem og en ungdomsskole, som har fælles ledelse med en folkeskole, jf. §§ 24 a og 24 b, kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 8. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere.

Stk. 9. Forældrerepræsentanternes valgperiode er 4 år, jf. dog stk. 10 og 13, gældende fra den 1. august i det år, der følger efter nyvalg til regionsråd og kommunalbestyrelse, jf. dog stk. 12. De øvrige medlemmers valgperiode er 1 år. Personer, der er ansat på skolen, kan ikke være forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.

Stk. 10. Kommunalbestyrelsen kan, uanset bestemmelsen i stk. 9, 1. pkt., bestemme, at der skal foretages nyvalg til skolebestyrelsen ved den skole, der modtager alle eller en væsentlig del af eleverne fra en nedlagt skole.

Stk. 11. I de tilfælde, hvor 2 skoler sammenlægges, kan kommunalbestyrelsen beslutte, at alle skolebestyrelsesmedlemmer fungerer sammen indtil udløbet af de enkelte medlemmers valgperiode.

Stk. 12. Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde fravige bestemmelsen i stk. 1, § 24 a, stk. 2, og § 24 b, stk. 2, dog således at der fortsat vælges repræsentanter for forældre til børn i folkeskolen, ved kommunale specialskoler, herunder kommunale heldagsskoler el.lign. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at valgperioden er 2 år for forældrerepræsentanter ved skoler og afdelinger af skoler, der alene har 7. klasse og højere klassetrin. Uanset stk. 9, 1. pkt., kan kommunalbestyrelsen godkende forskudte valg. Kommunalbestyrelsen kan fravige bestemmelserne i stk. 1 og 6 og stk. 9, 1. pkt., og § 24 b, stk. 2, ved skoler, som er oprettet i henhold til § 24, stk. 2.

Stk. 13. Hvis kommunalbestyrelsen i valgperioden træffer beslutning om oprettelse af en fælles bestyrelse mellem flere folkeskoler, jf. § 24, stk. 3, mellem en folkeskole og et dagtilbud eller fritidshjem, jf. § 24 a, eller mellem en folkeskole og en ungdomsskole, jf. § 24 b, afgår de valgte skolebestyrelsesmedlemmer på det tidspunkt, hvor den nyvalgte fælles bestyrelse i henhold til kommunalbestyrelsens beslutning skal tiltræde for resten af den afgående bestyrelses valgperiode.

§ 43. Kommunalbestyrelsen fastsætter efter godkendelse af de berørte skolebestyrelser regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen.

Stk. 2. En forældrerepræsentant mister sin valgbarhed, når barnet optages i en af de skoler, der er nævnt i § 33, stk. 2.

Stk. 3. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling fastsætter nærmere regler om valg ved skoler, der oprettes i valgperioden, forskudte valg, valget og valgbarhed samt om muligheden for fritagelse for valg og for medlemskab i øvrigt, herunder om, i hvilke tilfælde andre personer end forældremyndighedens indehavere kan være valgbare og valgberettigede.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan yde forældre- og elevrepræsentanter vederlag og erstatning for dokumenterede merudgifter i forbindelse med varetagelsen af medlemskab af skolebestyrelsen. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling fastsætter nærmere regler herom.

§ 44. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, jf. § 40, herunder i en eventuel handlingsplan, jf. § 40 a, stk. 2, og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om

- 1) undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser,
- 2) adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9,
- 3) samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet,
- 4) underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
- 5) arbejdets fordeling mellem blandt det undervisende personale,
- 6) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. og
- 7) skolefritidsordningens virksomhed.

Stk. 3. Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.

Stk. 4. Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt.

Stk. 5. Skolebestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning i henhold til § 3, stk. 8, og fastsætter principper herfor.

Stk. 6. Skolebestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om skolens virksomhed skal omfatte aktiviteter i henhold til § 3, stk. 9, og fastsætter principper herfor.

Stk. 7. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til kommunalbestyrelsen om ansættelse af ledere, lærere og pædagoger, jf. § 29 a, jf. § 40, stk. 6.

Stk. 8. Skolebestyrelsen udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner, jf. § 40, stk. 3. Skolebestyrelsen afgiver udtalelse til kommunalbestyrelsen om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

Stk. 9. Hvis kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om, at der kan tilbydes madordninger, træffer skolebestyrelsen beslutning om, hvorvidt der skal oprettes en madordning på skolen, herunder i skolefritidsordningen. Skolebestyrelsen fastsætter principper for madordningen inden for de rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Madordninger kan alene være et tilbud til forældrene.

Stk. 10. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til skolens leder og kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører skolebestyrelsens virksomhed. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den.

Stk. 11. Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

Stk. 12. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 13. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen, jf. stk. 12.

Uddrag fra Dagtilbudsloven:

Forældrebestyrelse

§ 14. Forældre med børn i en kommunal, selvejende eller udliciteret daginstitution eller i kommunal dagpleje skal have adgang til at få oprettet en forældrebestyrelse i den kommunale dagpleje eller i den enkelte daginstitution med et flertal af valgte forældre, jf. dog § 24 a i lov om folkeskolen. Medarbejderne i dagtilbuddet skal være repræsenteret i forældrebestyrelsen. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at medarbejderrepræsentanter i forældrebestyrelser i kommunale daginstitutioner og kommunal dagpleje skal have stemmeret.

Stk. 2. I kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner, som består af flere enheder, skal en forælder fra hver enkelt enhed have adgang til at være repræsenteret i forældrebestyrelsen. I selvejende daginstitutioner, hvor bestyrelsen har et flertal af valgte forældre, skal en forælder fra hver enkelt enhed have adgang til at være repræsenteret i bestyrelsen.

Stk. 3. Forældrebestyrelser kan etableres på tværs af kommunale dagtilbud, hvis de enkelte bestyrelser beslutter det.

Stk. 4. I forældrebestyrelser efter stk. 3, som etableres på tværs af dagpleje og daginstitution, skal beslutninger, der alene har betydning for dagplejen, træffes af de forældre, der repræsenterer dagplejen. Endvidere træffes beslutninger, der alene har betydning for daginstitutionen, af de forældre, der repræsenterer daginstitutionen.

Stk. 5. Stk. 1 gælder ikke for selvejende daginstitutioner, hvis bestyrelse består af et flertal af valgte forældre.

Stk. 6. For privatinstitutioner skal kommunalbestyrelsen i forbindelse med godkendelse efter § 20 påse, at forældrene sikres en indflydelse svarende til forældreindflydelsen i selvejende daginstitutioner.

Stk. 7. For privat dagpleje skal kommunalbestyrelsen i forbindelse med aftalen sikre forældrene indflydelse på dagplejens arbejde med børnene.

§ 15. Forældrebestyrelsen i en daginstitution skal fastsætte principper for daginstitutionens arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem og for anvendelsen af en budgetramme for daginstitutionen inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Forældrebestyrelsen i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner efter § 19, stk. 2-4, skal inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan, jf. §§ 8 og 9, og i daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole, jf. § 7, stk. 5.

Forældrebestyrelsen i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner efter § 19, stk. 2-4, kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid efter § 16 a, stk. 1, jf. dog § 16 b, stk. 2, 4 og 8.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen for den kommunale dagpleje skal fastsætte principper for dagplejens arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem og for anvendelsen af en budgetramme for dagplejen inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Forældrebestyrelsen for den kommunale dagpleje skal inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan, jf. §§ 8 og 9, og i dagplejens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud og mellem dagtilbud, jf. § 7, stk. 5.

Stk. 3. Forældrebestyrelsen varetager sine opgaver inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som kommunalbestyrelsen har fastsat. I selvejende og udliciterede daginstitutioner varetager forældrebestyrelsen endvidere sine opgaver inden for det formål og idegrundlag, der er fastsat i vedtægten, jf. § 16, stk. 2 og 3.

Stk. 4. Forældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner og i den kommunale dagpleje.

Stk. 5. Forældrebestyrelsen har indstillingsret ved ansættelsen af personale i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner og i den kommunale dagpleje.

§ 16. Kommunalbestyrelsen fastsætter efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne vedtægter for styrelsen af de kommunale dagtilbud.

Stk. 2. Den selvejende daginstitutions bestyrelse udarbejder efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelsen en vedtægt for styrelsen af institutionen. Vedtægten skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Stk. 3. Den private leverandør af den udliciterede daginstitution udarbejder efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelsen en vedtægt for styrelsen af institutionen. Vedtægten skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan ikke til en forældrebestyrelse overlade opgaver med at føre tilsyn og beføjelser, der følger af kommunalbestyrelsens bevillings- og arbejdsgiverkompetence.

Den kommunale styrelsesvedtægt: (Link til mere læsevenlig PDF på Herning Kommunes hjemmeside: [Bilag E1 - Fællesbestyrelser \(herning.dk\)](#))

Bilag E1 - Fællesbestyrelser

Indledning

Efter folkeskolelovens §24 a kan kommunalbestyrelsen efter udtalelse fra skolebestyrelsen og forældrebestyrelsen i et kommunalt dagtilbud beslutte at en folkeskole med eventuel skolefritidsordning og et dagtilbud skal have fælles leder og fælles bestyrelse. I Herning Kommune har følgende skoler fællesledelse og fællesbestyrelse med et eller flere dagtilbud; Gullestrup Skole, Haderup Skole, Kildebakkeskolen, LÆringscenter Syd, Timring Læringscenter, Sdr. Felding Skole, Sinding-Ørre Midtpunkt, Skarrild Skole, Sørvad-Ørnvej Skole. Dette dokument er bilag til styrelsesvedtægten for skolerne. I bilaget beskrives de særlige ting, som gør sig gældende for fællesbestyrelser i henhold til sammensætning, valgperiode og beføjelser.

Fællesbestyrelser

Lovgrundlaget er folkeskolelovens § 24 a. Folkeskolelovens regler om skolebestyrelser - herunder bekendtgørelsen om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen i folkeskolen - danner grundlag for den fælles bestyrelse for folkeskolen og det kommunale dagtilbud med de tilpasninger, der følger af, at dagtilbuddet og skolen har forskelligt lovgrundlag.

Bemærk folkeskolelovens § 24a: "Beslutninger, der alene har betydning for dagtilbuddets (...) virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for dagtilbuddet (...). Forældrerepræsentanter for dagtilbuddet (...) skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger. Beslutninger, der alene har betydning for skolens virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for skolen. Forældrerepræsentanter for skolen skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger." Fællesbestyrelsens kompetence følger henholdsvis folkeskolelovens og dagtilbudslovens bestemmelser. Fællesbestyrelsens beføjelser for henholdsvis skole og dagtilbudsområdet er defineret i Herning Kommunes styrelsesvedtægter for dagtilbud og skole. Der skal udarbejdes et særskilt budget og regnskab for skole/SFO og dagtilbud.

Fællesbestyrelsens sammensætning

Den fælles bestyrelse skal bestå af:

- forældre til børn i folkeskolen, herunder SFO
- forældre til børn i dagtilbuddet • medarbejder i folkeskole, herunder SFO
- medarbejder i dagtilbuddet
- elever vagt af og iblandt elever i folkeskolen

Ved stemmelighed i forbindelse med beslutninger, der vedrører både skole og dagtilbud er formandens stemme udslagsgivende. Ved stemmelighed i forbindelse med beslutninger, der vedrører enten skole eller dagtilbud, er henholdsvis formandens og næstformandens stemme udslagsgivende. Skolelederen og dagtilbudslederen varetager fællesbestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i den fælles bestyrelses møder uden stemmeret. Fællesbestyrelsen kan beslutte at øvrige ledere i landsbyordningen deltager i bestyrelsesmøderne efter aftale, men uden stemmeret.

Valg til fællesbestyrelsen

For valg af skolens (herunder SFO) forældrerepræsentanter til fællesbestyrelsen henvises til Herning Kommunes regler for skolebestyrelsesvalg skrevet i styrelsesvedtægt for skolerne. For valg af dagtilbuds forældrerepræsentanter til fællesbestyrelsen henvises til styrelsesvedtægter for kommunale dagtilbud i Herning Kommune. Forældrerepræsentanternes valgbarhed er defineret i Herning Kommunes styrelsesvedtægter for dagtilbud samt folkeskoleloven. Valgene af henholdsvis skole- og dagtilbuds forældrerepræsentanter til fællesbestyrelsen skal gennemføres i maj måned og den nyvalgte fællesbestyrelse tiltræder 1. august i valgåret. Der gennemføres forskudte valg, således: Repræsentanterne for forældrene i dagtilbud vælges for en 2-årig periode. Repræsentanterne for forældrene i skole vælges for en 4-årig periode. Det kan dog besluttes, at der skal afholdes forskudte valg i den fireårige valgperiode. Benyttes denne mulighed vælges et lige antal forældrerepræsentanter i ordinære år og et ulige antal to år efter det ordinære valg, hvor bestyrelsen har et ulige antal forældrerepræsentanter. Ved et lige antal forældrerepræsentanter vælges halvdelen to år efter det ordinære valg. Benyttes denne mulighed følges samme kadence som ved ordinære og forskudte valg. For valg til medarbejderrepræsentant til fællesbestyrelsen for henholdsvis skole (herunder SFO) og dagtilbud henvises til styrelsesvedtægterne for henholdsvis skole og dagtilbud. Valgperioden er et år. Valget gennemføres hvert år i maj måned og medarbejderrepræsentanterne tiltræder sammen med den nyvalgte fællesbestyrelse den 1. august og fungerer indtil nyvalg har fundet sted. For valg til elevrepræsentanten til fællesbestyrelsen henvises til styrelsesvedtægten for skolerne. På fællesbestyrelsens første møde efter valg vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne som formand og en som næstformand ved flertalsvalg. Dog således at næstformand ikke kan tilhøre samme gruppe som formanden – respektivt skole og dagtilbud. Formand og næstformand vælges for et år ad gangen.

Fællesbestyrelsens årshjul

Januar: Budget for kommende år

Februar: Planlægning af kommende valg til Fællesbestyrelsen og Madordning (hvert 2. år)

Marts: Timefordelingsplan

April: Orientering vedr. MEDs arbejde med kompetenceudvikling og udviklingsplaner for organisationen og medarbejderstaben det kommende år

Maj: Orientering fra kontraktmøde/pædagogisk tilsyn dagtilbud.

Juni: Mødet er fælles for nye og gamle medlemmer – der laves en overlevering.

Orientering vedr. økonomi for kommende; skoleår; konsekvenser for arbejds- og personaleforhold.

Fordeling af kontaktførelser fra bestyrelsen til klasserne.

Vedtægter + info fra skole og forældre gennemgås.

August: Drøftelse af pædagogiske læreplaner (dagtilbud), samt Mål og indholds-beskrivelse (SFO)

September: Drøftelse af åbningstid for vuggestue og børnehave

Oktober: Tour de bestyrelse

November: Gennemgang og evt. revision af principper

December: Orientering vedr. MED-arbejdet omkring APV – årlig Arbejds miljødrøftelse, herunder evaluering af seneste års arbejde med arbejdsmiljøet samt håndtering af evt. udfordringer det kommende år.